

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
ЗАСЛУЖЕННОГО МАСТЕРА СПОРТА ГАЛИМЗЯНА САЛИХОВИЧА ХУСАИНОВА»
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного
комитета МБУ ДО «СШ
им.Г.С.Хусаинова»
_____ Батдалова Г.М.
« ____ » _____ 2025г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБУ ДО «СШ
им.Г.С.Хусаинова»

_____ И.А.Набиуллин
Пр. № 261 от 19.09.2025г.

«ПРИНЯТО»
На общем собрании работников
Учреждения
Протокол № 5 от 19.09.2025г.



**Положение
о стимулирующих выплатах
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа имени Заслуженного мастера
спорта Галимзяна Салиховича Хусаинова» Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан
(МБУ ДО «СШ им.Г.С.Хусаинова»)**

г.Нурлат, 2025г.

1. Общие положения.

Положение о стимулирующих выплатах - далее «Положение», разработано в соответствии с - постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.09.2018 N 853 "Об условиях оплаты труда работников государственных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки Республики Татарстан, и государственных центров спортивной подготовки Республики Татарстан" (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2025 N 478);

- майские указы Президента РФ от 07.05.2012г. за №597 «О мероприятиях по реализации социальной политики»;

- приказ МО и Н РТ № 2441/13 от 25.06.2013г. (с изменениями Приказ Мо и Н РТ от 30 декабря 2014 года N 7898/14) «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан», «Примерные критерии оценки эффективности деятельности руководителей и работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, в том числе детских оздоровительно-образовательных центров Республики Татарстан».

Настоящее Положение разработано в целях реализации приоритетных направлений развития физической культуры и спорта, повышения качества тренировочного и воспитательного процессов, усиления материальной заинтересованности работников и ответственности за конечные результаты труда.

Положение предусматривает принципы установления стимулирующих выплат для работников МБУ ДО «СШ им.Г.С.Хусаинова», определяет размеры, условия и порядок их установления.

Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на стимулирование работников к более качественному, эффективному, результативному труду.

Стимулирующие выплаты работникам включают выплаты по результатам труда, определяются личным трудовым вкладом работника с учетом конечных результатов работы школы, за высокое качество работы. Стимулирующие выплаты не являются «базовой» частью заработной платы работников школы.

Настоящее Положение утверждается на общем собрании трудового коллектива.

2. Выплаты стимулирующего характера.

2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за квалификационную категорию;
- выплаты за наличие почетных званий, спортивных званий и ведомственных наград;
- выплаты за высокие результаты работы;
- выплаты за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса;
- выплаты за спортивные разряды;
- выплаты за стаж работы по профилю;
- выплаты за интенсивность труда;
- выплаты специалистам за работу в сельской местности;
- премиальные и иные поощрительные выплаты;
- выплаты за качество выполняемых работ.

2.2. Выплаты за квалификационную категорию предоставляются работникам профессиональных квалификационных должностных групп педагогических работников и руководителей структурных подразделений при наличии у них действующей квалификационной категории в пределах срока действия квалификационной категории и рассчитываются по формуле:

$$B_{kk} = O_d \times D_{kk} / 100\%,$$

где:

Vkk-выплата за квалификационную категорию;

Od - должностной оклад работников образования;

Dkk - размер надбавки за квалификационную категорию, который приведен в таблице 1.

Таблица 1

Размеры надбавок за квалификационную категорию работникам образования.

Квалификационный уровень	Квалификационная категория	Размер надбавки, процентов
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
Первый	первая квалификационная категория	11,0
	высшая квалификационная категория	13,0
Второй	первая квалификационная категория	11,0
	высшая квалификационная категория	13,0
Третий	первая квалификационная категория	12,0
	высшая квалификационная категория	15,5
Четвертый	первая квалификационная категория	13,0
	высшая квалификационная категория	18,0
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
Первый	первая квалификационная категория	13,0
	высшая квалификационная категория	18,0
Второй	первая квалификационная категория	13,0
	высшая квалификационная категория	18,0

Установление (изменение) выплат за квалификационную категорию производится со дня принятия положительного решения соответствующей аттестационной комиссией.

2.3. Выплаты за наличие почетных званий, спортивных званий и ведомственных наград Российской Федерации, почетных званий, спортивных званий и ведомственных наград

Союза Советских Социалистических Республик, почетных званий, спортивных званий и ведомственных наград союзных и автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик и Республики Татарстан (Bpz) предоставляются по должностям работников образования и рассчитываются по формуле:

$$Bpz - Od \times Dpz / 100\%,$$

где:

Bpz - выплата за наличие государственных наград;

Od - должностной оклад работников образования;

Dpz - размер надбавки за наличие почетных званий, спортивных званий.

Размер надбавки за наличие почетных званий и спортивных званий Российской Федерации, почетных званий и спортивных званий Союза Советских Социалистических Республик, почетных званий и спортивных званий союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 7 процентов.

Размер надбавки за наличие почетных званий Республики Татарстан, почетных званий автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 6 процентов.

Размер надбавки за наличие ведомственных наград Российской Федерации, ведомственных наград Российской Советской Федеративной Социалистической Республики, ведомственных наград Республики Татарстан, ведомственных наград Союза Советских Социалистических Республик, ведомственных наград союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик составляет 4 процента.

Размер надбавки за наличие Почетной грамоты Российской Федерации составляет 2 процента. Надбавка за наличие Почетной грамоты Российской Федерации устанавливается работникам образования, награждаемым приказом Министра образования и науки Российской Федерации (Министра просвещения Российской Федерации) в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства просвещения Российской Федерации).

Размер надбавки за наличие нагрудного знака "За заслуги в образовании" составляет 2 процента. Надбавка за наличие нагрудного знака "За заслуги в образовании" устанавливается на основании приказа министра образования и науки Республики Татарстан (министра образования Республики Татарстан).

Установление размеров выплат за наличие почетных званий, спортивных званий и ведомственных наград производится со дня присвоения почетных званий, спортивных званий и ведомственных наград. Работникам образования, имеющим два и более почетных звания, два и более спортивных звания, две и более ведомственные награды, выплата за их наличие устанавливается по одному из почетных званий, по одному из спортивных званий, по одной из ведомственных наград по выбору работника образования.

Перечень почетных званий, спортивных званий и ведомственных наград, за наличие которых работникам образования предоставляются соответствующие выплаты, приведен в таблице 2 к настоящему Положению.

Таблица 2

Перечень почетных званий, спортивных званий, за наличие которых предоставляются выплаты стимулирующего характера работникам физической культуры и спорта

п/п	Наименование звания
	2
	1. Почетные звания, спортивные звания Российской Федерации
1.	Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации

.2.	Заслуженный мастер спорта России
.3.	Заслуженный тренер России
.4.	Почетный спортивный судья России
.5.	Заслуженный мастер спорта России международного класса
.6.	Мастер спорта России международного класса
.7.	Мастер спорта России
.8.	Гроссмейстер России
.9.	Почетный спортивный судья России
2. Почетные звания Республики Татарстан	
.1.	Заслуженный работник физической культуры Республики Татарстан
.2.	Заслуженный тренер Республики Татарстан
3. Почетные звания, спортивные звания Союза Советских Социалистических Республик	
.1.	Заслуженный мастер спорта СССР
.2.	Заслуженный тренер СССР
.3.	Мастер спорта СССР
.4.	Мастер спорта СССР международного класса
.5.	Заслуженный тренер РСФСР
.6.	Гроссмейстер СССР
4. Почетные звания союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
.1.	Заслуженный деятель физкультуры и спорта
.2.	Заслуженный деятель спорта
.3.	Заслуженный деятель физической культуры
.4.	Заслуженный работник физической культуры и спорта
.5.	Заслуженный тренер
5. Почетные звания автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
.1.	Заслуженный деятель физкультуры и спорта
.2.	Заслуженный работник физической культуры и спорта

2.4. Установление размеров выплат за наличие почетных званий производится со дня присвоения почетного звания. Работникам, имеющим два и более почетных звания, выплата за их наличие устанавливается по одному из почетных званий по выбору работника.

2.5. Выплаты за стаж работы по профилю (Bs) устанавливаются по группам по стажу в разрезе профессиональных квалификационных групп в зависимости от продолжительности работы по профилю с учетом выполнения индикаторов оценки эффективности деятельности сотрудников и рассчитываются по формуле:

$$Bs - Od \times Ds / 100\%,$$

где:

Bs - выплата за стаж работы по профилю;

Od - должностной оклад работников организаций подготовки спортивного резерва;

Ds - размер надбавки за стаж работы по профилю, который приведен в таблице ниже.

Размеры надбавок за стаж работы по профилю.

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Группа по стажу	Размер надбавки, процентов
1	2	3	4
Должности педагогических работников	первый - четвертый	от 2 до 6 лет	3,0
		от 6 до 10 лет	4,5
		от 10 до 15 лет	5,5
		свыше 15 лет	6,5
Должности руководителей структурных подразделений	первый - второй	от 2 до 6 лет	3,0
		от 6 до 10 лет	4,5
		от 10 до 15 лет	5,5
		свыше 15 лет	6,5

Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по профилю при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж работы, если документы, подтверждающие стаж, находятся в организации, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

2.6. Распределение стимулирующих выплат за качество работы определяются работникам тренерско-методического и медицинского персонала.

Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности МБУ ДО «СШ им.Г.С.Хусаинова».

Размер, порядок и условия осуществления выплат, качество выполняемых работ определяется настоящим Положением, утвержденным директором и согласованным с профсоюзным комитетом МБУ ДО «СШ им.Г.С.Хусаинова».

В целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего характера

создается специальная комиссия. Состав комиссии избирается на собрании трудового коллектива, и утверждается приказом по МБУ ДО «СШ им.Г.С.Хусаинова».

В состав комиссии в обязательном порядке входят представители администрации, тренерско-методического состава и председатель профкома.

Основанием для оценки результативности служат мониторинг, проводимый администрацией, оценочные листы (Приложение №1).

Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам МБУ ДО «СШ им.Г.С.Хусаинова» на основании всех материалов (мониторинг администрации, оценочный лист работника) составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника МБУ ДО «СШ им.Г.С.Хусаинова» и утверждает его на своем заседании.

Решение комиссии принимается на основе открытого голосования, путем подсчета простого большинства голосов. Работники МБУ ДО «СШ им.Г.С.Хусаинова» вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

С момента ознакомления с оценочным листом в течение 2 дней работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленным настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Обсуждение обращения заносится в протокол комиссии.

По истечении 3 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу. Решение комиссии оформляется протоколом.

Директор МБУ «СШ им.Г.С.Хусаинова» на основании протокола комиссии в 2-х дневный срок, издает приказ об утверждении размеров стимулирующих выплат.

Протоколы комиссии хранятся у директора МБУ ДО «СШ им.Г.С.Хусаинова» в течение двух лет.

Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по итогам работы работника за предыдущий период (премиальный период). Премиальный период для расчета ежемесячных систематических стимулирующих надбавок устанавливается на следующие периоды:

1 - январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август – итоги работы первого полугодия (*выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря*);

2 - сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь – итоги работы второго полугодия (*выплаты производятся с 1 января по 30 августа*);

Устанавливается следующий регламент:

- работники сдают оценочные листы в комиссию до 1 числа отчетного месяца;
- комиссия рассматривает представленные материалы с 1 по 3 число отчетного месяца;
- 4-5 числа отчетного месяца работник имеет право обратиться в комиссию с апелляцией.
- до 10 числа отчетного месяца приказ директора МБУ «Спортивная школа им.Г.С.Хусаинова» передается в бухгалтерию для начисления стимулирующих выплат.

Критерии и показатели для распределения стимулирующих выплат.

Критерии оценки эффективности деятельности работников МБУ ДО «СШ им.Г.С.Хусаинова» разрабатываются на основании типовых критериев МО и Н РТ, обсуждаются на заседании общего собрания работников Учреждения, утверждаются директором, по согласованию с профсоюзным комитетом (Приложение № 1).

Значение критериев оценки и условий осуществления выплат определяется ежегодно на основании задач, поставленных перед учреждением.

Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ являются достижения пороговых значений критериев оценки эффективной деятельности работников учреждения.

Количество максимальных баллов работников основного персонала не должно превышать:

- тренерско-методический состав- 50 баллов;
- медицинский персонал - 40 баллов;
- врач – 60 баллов.

Количество баллов за выполнение социально-значимой общественной работы входит в итоговый балл результативности деятельности работника, который не должен превышать количество максимальных баллов для данной должности. В соответствии с приказом МО и Н РТ № 2441/13 от 25.06.2013г. (с изменениями Приказ Мо и Н РТ от 30 декабря 2014 года N 7898/14) «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан» принять для расчёта стимулирующих выплат за качество работы специалистов МБУ ДО «СШ им.Г.С.Хусаинова» «Примерные критерии оценки эффективности деятельности руководителей и работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, в том числе детских оздоровительно-образовательных центров Республики Татарстан».

Приложение №1

Оценочные листы:

Тренер-преподаватель

п/п	Наименование показателя эффективности	Критерий оценки	Максимальное количество баллов	Как оценивает себя тренер	Оценка комиссии
	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей (форма одежды)	Исполнение /не исполнение	36		
	Этапы СО, НП.				
	Сохранность состава занимающихся (к кол-ву спортсменов на 1 сентября и 31 декабря); Передача спортсменов на следующий этап подготовки; Выполнение спортсменами контрольных нормативов.	Учитывается внутренняя поименная статистика по тренировочным группам отдела за подписью спортсмена за квартал, журналы	36		
	Этап – Т(СС)				
	Сохранность состава занимающихся (к кол-ву спортсменов на 1 сентября и	Учитывается внутренняя поименная	36		

	31 декабря); Передача спортсменов на следующий этап подготовки; Выполнение учащимися контрольных нормативов. Успешность освоения спортсменами программ (по итогам, стартового, промежуточного и итогового контроля)	статистика по тренировочным группам отдела за подписью тренера за квартал, журналы			
	Подготовка членов сборной команды России (основной состав), Республики Татарстан (основной состав	Имеется/не имеется	10 б., 56.		
	Наличие призовых мест по итогам участия педагога в конкурсах профессионального мастерства. Республиканский уровень. Участие	Учитывается наличие положений, приказов об итогах (или дипломов, свидетельств участника)	56 36		
	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействия с родителями проведение родительских собраний, открытых занятий, иных мероприятий с участием родителей.	Реализуется /не реализуется	36		
	Разработка методических рекомендаций, пособий, разработка и внедрение авторских программ	Учитывается наличие разработанных методических рекомендаций, пособий, программ на бумажных и электронных носителях	36		
	Наличие призовых мест по итогам участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях	Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в	Муниципальный – 26., Республикан		

		соревнованиях, наличие протокола хода соревнований, грамот	ские соревнования, П РТ – 4б., Вс ероссийские соревнования, ПФО – 5 б, П РФ – 7б.		
	Организация и проведение соревнований муниципального уровня,	Учитывается организация и проведения соревнований по видам спорта 2 раза за тренировочный год	3б.		
0	Организация и проведение соревнований республиканского уровня,	Учитывается организация и проведения соревнований	4б		
1	Количество подготовленных разрядников КМС, 1 сп.разряд, Массовые разряды	Учитываются подготовка разрядников в течение тренировочного года	К МС 3б., I сп. – 2б., Ма ссовые – 1б.		
2	Участие в районных мероприятиях. (За каждое мероприятие)	Учитывается участия в соревнованиях, мероприятиях проводимые в городе.	1б.		
3	Отсутствие травм, полученных во время воспитательно-тренировочного процесса	Имеются или не имеются	2б.		

4	Наличие судейской категории и своевременное подтверждение	Имеются или не имеются	36.		
5	Своевременное и качественное оформление документации (ведение журналов, отчёты, программы, мониторинговые карты, заявления, личные дела спортсменов)		36.		
6	Передача опыта педагогическому сообществу, проведение открытых занятий, подготовка и проведение мастер-классов	Проводится по плану	36.		
7	Качественное оформление личных дел спортсменов	Оформляется/не оформляется	36.		
8	Снижение или отсутствие пропусков спортсменами тренировочных занятий без уважительных причин	Имеются или не имеются	36		
9	Работа в АИС «Мой спорт»	Заполнение тренировочного плана; Ведение журнала Активность спортсменов	36 16 16		

Инструктор-методист

п/п	Наименование показателя эффективности	Критерий оценки	Максимальное кол-во баллов	Как оценивает себя инструктор-методист	Оценка комиссии
1	Использование методистом в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик	Исполнение/неисполнение	56		
2	Методическое сопровождение образовательного процесса	Реализуется/не реализуется	46.		

	<p>Организация работы по повышению квалификации тренеров:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организация наставничества («школа молодого тренера»); - наличие перспективного плана повышения квалификации, профессиональной переподготовки; - работа по аттестации тренеров. 	Учитывается наличие перспективного плана по аттестации, переподготовки и КПК за 5 лет, и работа по плану	56.		
3	Координация и помощь тренерам в подготовке необходимой документации для спортивно-массовых мероприятий и соревнований.	Учитывается помощь тренерам при составлении необходимой документации при проведении соревнований по видам спорта	56.		
4	Организация воспитательной работы. Координация и помощь педагогическим работникам в организации и проведении воспитательных мероприятий, разработка сценарий школьных праздников.	Учитывается помощь тренерам при составлении необходимой документации при проведении воспитательных мероприятий	56.		
5	Работа по администрированию АИС «Мой спорт», «Навигатор»	Учитывается работа в информационных системах	56		
6	Наличие плана методической работы в организации,	Имеется/ не имеется	56.		
7	Выполнение разрядов	Ведение документации по присвоению разрядов спортсменам. Помощь тренерам при оформлении документов для присвоения	56		

		разрядов.			
8	Своевременная и качественная подготовка отчетов	Отсутствие замечаний по подготовке документации	56.		
9	Своевременное информирование в СМИ о работе школы	Информирование СМИ о проделанной работе в школе.	56.		
10	Работа с Федерациями по виду спорта (судейские категории, формирование плана физкультурно-спортивных мероприятий, оформление документов на присуждение разрядов)	Ведется /не ведется	56.		

Медицинский персонал

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки	Максим.кол-во баллов	Как оценивает себя	Оценка комиссии
1	Профилакт. работы и сан. бюллетени	Работа по профилактике заболеваний	56		
2	Обслуживание соревнований	Отсутствие замечаний при обслуживании соревнований	46		
3	Проведение мас. меропр. по медицине (выступления на родит. собраниях, проведение лекций)	Учитывается выступления на родительских собраниях, участие и выступление в воспитательных мероприятиях	46		
4	Мед.осмотр учащихся и работников	Контроль за прохождением медосмотров	56		
5	Своевременное качественное оказание первой медицинской помощи	В случае необходимости	46		
6	Своевременное и качественное ведение должной документации	Учитывается работа с документацией	46		

7	Надлежащее хранение и обновление медикаментов	Учитывается контроль за хранением и обновлением медикаментов	46		
8	Отсутствие замечаний от контролирующих органов	Имеется /не имеется	56		
9	Отсутствие жалоб на медицинское обслуживание со стороны работников, обучающихся и их родителей	Имеется /не имеется	56		

Положение о представлении выплат стимулирующего характера отражается в трудовом договоре, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

Дополнительное соглашение к трудовому договору заключается ежегодно, и действует до следующих существенных изменений в условиях оплаты труда.

2.6. Премияльные выплаты предусмотрены для всех работников учреждения в размере 2%. Являются частью заработной платы и выплачиваются ежемесячно.

2.7. Учредитель организации подготовки спортивного резерва может устанавливать руководителю организации подготовки спортивного резерва выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов деятельности, определенных на основании критериев эффективности деятельности.

Выплаты стимулирующего характера руководителю организаций подготовки спортивного резерва представлены в таблице.

Группа по оплате труда руководителя	Значение объемного показателя (численность занимающихся по состоянию на 1 сентября текущего года в соответствии с государственным заданием), человек <*>	Базовый оклад, рублей	Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ, рублей
1	2	3	4
1	0 - 200	30 000	4 000
2	201 - 400	32 000	5 000
3	401 - 700	36 000	5 000
4	701 - 1 200	37 000	6 000
5	1 201 - 1 800	40 000	7 000
6	1 801 и выше	42 000	8 000

 <*> Контингент учащихся организации подготовки спортивного резерва (спортивно-адаптивная школа) учитывается с коэффициентом 3.

Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ руководителю организации подготовки спортивного резерва могут осуществляться ежемесячно, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий.

Руководитель организации подготовки спортивного резерва может устанавливать заместителям руководителя выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов их деятельности, определенных на основании критериев эффективности их деятельности. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ заместителям руководителя, главному бухгалтеру могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий. Предельный уровень выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливается в размере до 70 процентов от выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ руководителя организации подготовки спортивного резерва

2.8. Распределение выплат в целях выполнения майских указов Президента РФ от 07.05.2012 г. за №597 «О мероприятиях по реализации социальной политики» определяется тренерам-преподавателям и инструкторам – методистам.

Выплаты предоставляются педагогическим работникам, оплата труда которых регулируется Указом Президента РФ от 07.05.2012г. №597, осуществляющим трудовую деятельность по основному месту работы и основной педагогической должности.

Размер, порядок и условия осуществления выплат, качество выполняемых работ определяется настоящим Положением, утвержденным директором и согласованным профсоюзным комитетом МБУ ДО «СШ им.Г.С.Хусаинова».

Периодичность выплат: дополнительные выплаты педагогическим работникам предоставляются по мере поступления средств из бюджета РТ на данные цели. Выплаты производится педагогическим работникам отработавшим в Учреждении более 3х месяцев.

В целях принятия объективного решения для распределения данных выплат создается специальная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора. В состав комиссии в обязательном порядке входят: директор, заместитель директора по УСР, инструкторы-методисты, которые оценивают труд тренеров и инструкторов-методистов.

Выплаты распределяются в следующем порядке:

- 50% от поступившей суммы указанных средств распределяется среди работников согласно нагрузке по тарификации, стажа работы, квалификационной категории педагогического работника;

- 20% от поступившей суммы распределяется за работу в АИС «Мой спорт»;

- 10 % результативность в участии на соревнованиях;

- 10% за общественную работу – участие в субботниках, общегородских мероприятиях, за участие в школьных мероприятиях (конкурсы, КВН, брейн-ринги), участие со спортсменами в спортивных праздниках и городских мероприятиях;

- 10% от поступившей суммы распределяется за работу с родителями - проведение родительских собраний, привлечение родителей и спортсменов к участию в конкурсах, в соревнованиях.

Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол хранится у директора. На основании протокола директор издает приказ.

Лист согласования к документу № 170 от 22.09.2025
Инициатор согласования: Набиуллин И.А. Директор
Согласование инициировано: 22.09.2025 11:08

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Набиуллин И.А.		 Подписано 22.09.2025 - 11:08	-